



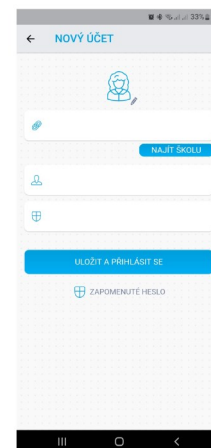
## **ELEKTRONICKÁ ŽÁKOVSKÁ KNÍŽKA – STRUČNÝ NÁVOD PRO RODIČE**

Pro elektronickou žákovskou knížku (dále jen EŽK) je na škole používán systém Bakaláři. EŽK je zřízena pro žáky 5.– 9. ročníku. Každý rodič a žák bude mít své unikátní uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého pouze jemu budou zpřístupněny určené informace. Své přístupové údaje do EŽK zákonný zástupce nikomu nepředává ani je nesdílí se svým dítětem.

### **1. MOBILNÍ APLIKACE**

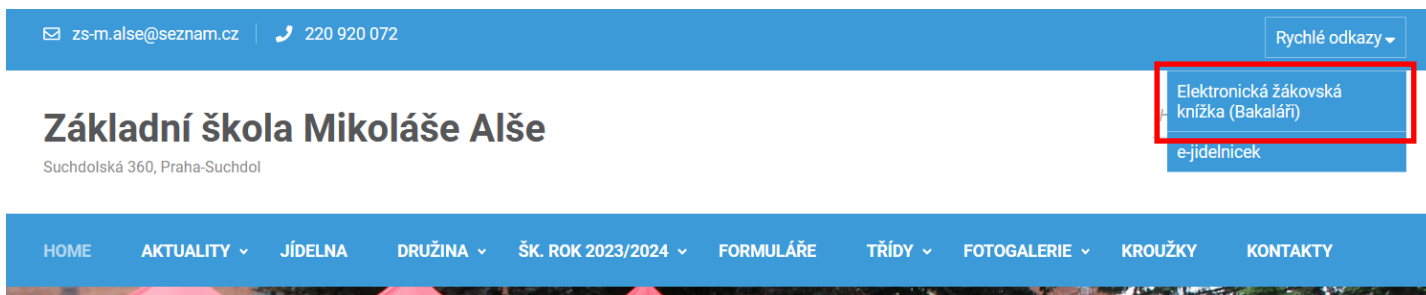
Mobilní aplikaci si můžete stáhnout do svého mobilního telefonu nebo tabletu z webových stránek Bakaláři: <https://www.bakalari.cz/Static/webapp> (v pravé části stránky sekce *Může se hodit*). Po instalaci zapište adresu <https://zsmalse.bakalari.cz> nebo vyhledejte naši školu pomocí tlačítka [NAJÍT ŠKOLU] a adresa se zapiše automaticky. Zadejte uživatelské jméno a heslo, které vám bylo předáno školou.

Mobilní aplikace slouží hlavně k rychlému zjištění nových známek, informací na nástěnce apod., pro vyšší komfort a více informací je dobré používat webovou aplikaci, ke které se vztahuje tento návod.



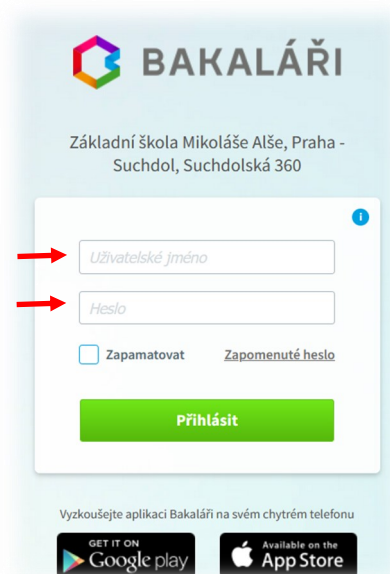
### **2. WEBOVÁ APLIKACE**

Webovou aplikaci si otevřete v internetovém prohlížeči na adrese <https://zsmalse.bakalari.cz> nebo přes [Rychlé odkazy] na webových stránkách školy. (1)



### **2a. PŘIHLÁŠENÍ**

Do přihlašovacího okna vyplníte uživatelské jméno a heslo, tedy údaje, které obdržíte od školy. V případě zapomenutého hesla si můžete heslo obnovit (nové heslo Vám bude zasláno na e-mailovou adresu, kterou škola eviduje jako kontakt na zákonného zástupce žáka).





## 2b. ÚVODNÍ STRANA

Po úspěšném přihlášení se Vám zobrazí úvodní strana. V pravém horním rohu je informace, že jste přihlášení jako rodič. Úvodní stránka obsahuje rozvrh hodin žáka, upozornění na nové známky a zprávy či oznámení z komunikačního systému Komens. Jednotlivá okna si můžete na stránku libovolně rozmístit jejich přetažením na požadované místo. V pravé části obrazovky je navigační menu.

## 2c. PROPOJENÍ ÚČTŮ (sourozenci na škole)

V případě, že máte více dětí na naší škole, můžete si více účtů propojit do jednoho. Po přihlášení se budete moci jednoduše mezi sourozenci přepínat. Postup propojení účtů:

- přihlaste se do webové aplikace do jednoho ze svých účtů
- po přihlášení do webové aplikace si otevřete záložku [Nástroje] a dále [Propojení účtů]
- zadejte přihlašovací údaje k dalšímu účtu a stiskněte tlačítko [Propojit], účty se propojí
- po propojení účtů je možné se jednoduše přepínat mezi účty pomocí ikony vpravo nahoře



## 2d. OSOBNÍ ÚDAJE

Zde si můžete prohlížet některé osobní údaje, které o Vás nebo o dítěti škola eviduje. V případě, že se některý z údajů změnil nebo není správný, kontaktuje třídního učitele, aby údaje aktualizoval.

## 2e. KLASIFIKACE

### PRŮBĚŽNÁ KLASIFIKACE

Zde můžete vidět udělené známky ze všech předmětů v daném pololetí. Nové známky jsou po dobu 7 dní od zapsání viditelné také po přihlášení na úvodní straně (viz výše bod 2b.). Ne všechny známky jsou stejné, některé mají vyšší váhu (např. čtvrtletní práce), některé nízkou váhu (např. aktivita v hodině). Váhu známky uvidíte při otevření podrobností o dané známce, je též graficky znázorněna použitou velikostí písma.

### POLOLETNÍ KLASIFIKACE

Zde vidíte celkovou historii studia žáka na naší škole. Přepínat se můžete mezi známkami nebo souhrny. U souhrnů vidíte celkový prospěch za obě pololetí: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a). Dále v souhrnu můžete vidět celkový průměr v každém pololetí, omluvené a neomluvené hodiny a datum vydání vysvědčení.

## VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Zde je přehled všech výchovných opatření (pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) udělených za dobu docházky se zápisem kdy a za co bylo dané výchovné opatření uděleno. Informace o nově uděleném výchovném opatření se zobrazí také po přihlášení na úvodní straně (viz výše bod 2b.).

## 2f. VÝUKA



## ROZVRH HODIN

V rozvrhu hodin vidíte časy hodin, jednotlivé předměty, umístění výuky do konkrétní místnosti, barevně označené hodiny značí změnu v rozvrhu hodin.

## PŘEHLED PŘEDMĚTŮ

Zde uvidíte všechny předměty, které má žák zapsán, včetně jména vyučujícího.

## PŘEHLED VÝUKY (bude funkční od 11. 9.)

V přehledu výuky naleznete seznam všech odučených hodin v jednotlivých předmětech. V případě absence žáka vidíte, jaká látka se zrovna ve škole probírá. Slouží jako náhrada dříve používaných týdenních plánů.

## 2g. PRŮBĚŽNÁ ABSENCE

V průběžné absenci můžete sledovat aktuální docházku žáka, dívat se na procentuální zameškavost v jednotlivých předmětech nebo si zobrazovat přehled absencí po jednotlivých dnech. Jsou zde vidět i pozdní příchody, brzké odchody a neúčast ve výuce z důvodu uvolnění na školní akci. **Zákonný zástupce používá systém pro svou informovanost, absenci žáka omlouvá prostřednictvím omluvného listu.**

## 2h. KOMENS - KOMUNIKAČNÍ SYSTÉM

Jeden z nejdůležitějších modulů v systému slouží ke vzájemné komunikaci mezi žáky, rodiči a učiteli. V tomto modulu probíhá zasílání zpráv, hodnocení žáků učiteli a informování žáků a rodičů pomocí nástěnky. Práce se zprávami je velice podobná práci s e-mailovým klientem. Rozdíl mezi e-mailem a systémem Komens je, že systém zaručuje bezpečné doručení zpráv a snadnou kontrolu přečtení zpráv. U některých zpráv tak bude nutné potvrdit přečtení. Tyto zprávy jsou označeny červeným puntíkem. V tomto případě je nutné v detailu zprávy kliknout na tlačítko pro potvrzení.

## NÁSTĚNKA

Na nástěnce se budou objevovat společné informace pro všechny žáky a rodiče. K dispozici máte nástěnku školy a nástěnku třídy. Na nástěnce školy naleznete oznámení týkající se celé školy (např. oznámení o celoškolských akcích), na nástěnce třídy bude oznámení týkající se jen dané třídy (např. organizace výletu, informace k výuce apod.).

V případě jakýchkoli problémů s instalací či obsluhou platformy je Vám k dispozici web Bakalářů, kde najdete odpovědi na nejčastější otázky: <https://www.bakalari.cz/static/faq>. V případě jakýchkoli dalších dotazů využijte buď kontaktní formulář na webových stránkách školy (v dolní části webu, viz obrázek) nebo pište e-mailem na adresu [petr.macha@zssuchdol.cz](mailto:petr.macha@zssuchdol.cz) (do předmětu uveďte



KONTAKTUJTE NÁS

Jméno

Email

Vaše zpráva